

## 2020年省级部门整体支出绩效自我评价表格

填报单位：江苏省商务厅信息中心

|   |            |    |      |
|---|------------|----|------|
| 一、部门概况（部门基本情况、收支情况等）  |            |    |      |
| <p>一、部门基本情况<br/>中心现有编制数7个，在编在岗人员为6名，配领导岗位中心副主任1名，管理岗人员3名，专业技术岗人员2名。</p> <p>二、收支情况<br/>2020年度财政拨款收入1611200.00元，支出1583388.23元。</p>  |            |    |      |
| 二、评价情况（评价思路、方式、做法，以及评价指标体系设置和评价结论等）   |            |    |      |
| <p>根据《江苏省财政厅关于印发2021年省级预决算公开工作方案的通知》（苏财预【2021】11号）要求，参考以前年度表样，现制定2021年厅部门整体支出绩效自评方案。方案有两个思路：一是参考厅机关做法，请第三方专业机构协助开展评价。具体方案由第三方机构提供。二是简化方案，自行开展评价。本方案主要是第二种思路。</p> <p>一、设计部门整体支出绩效自评评分表<br/>根据绩效目标表，设定权重。按照分工打分。如有扣分项，须填写存在问题和有关建议（针对存在问题提出的完善或整改建议）。</p> <p>二、开发自行打分流程<br/>通过智慧商务平台，新建打分流程。流程节点包括经办人打分（如有扣分项，须填写存在问题和有关建议）、主任审核、财务处经办人审核、分管处长审核、处长审核。汇总形成《部门整体支出绩效自评评分表》和《部门整体支出绩效评价报告》，报分厅领导审核。</p> <p>三、撰写部门整体支出绩效评价报告<br/>内容包括部门概况、评价情况、主要绩效、存在问题和有关建议。主要绩效根据全年工作总结，存在问题和有关建议（如有）根据相关责任人填写内容。</p>           |            |    |      |
| 三、主要绩效（通过绩效评价发现并总结的部门整体支出绩效）  |            |    |      |
| <p>一、承担全省商务系统电子政务平台及应用系统的建设、运行<br/>（一）推进智慧商务综合管理平台建设，完善厅信息系统建设和管理制度，整合所有业务应用。<br/>（二）做好厅网站和厅政务新媒体运维工作。切实规范厅门户网站建设和管理工作，强化信息发布更新，做好解读回应工作，整合办事服务功能，提高互动交流水平。在中国信息化研究与促进网联合中央权威机构开展的2020年中国优秀政务平台推荐及综合影响力评估中，我厅网站获得“中国政务网站领先奖”。</p> <p>二、参与厅机关信息化建设，参与拟定全省商务系统电子政务和电子商务总体规划、年度计划。<br/>（一）统一开展保密检查，并向各处室发放自查报告，确保不发生因泄密。<br/>（二）推进我厅局域网改造，制定工作计划，逐步实施我厅局域网升级改造工作。<br/>（三）落实安全生产要求，对机房内服务器及网络布线按规范化整改，清理厅机房相关设施，按要求履行报废手续，不发生因网络安全问题。<br/>（四）完善厅电子政务外网保障体系，对我厅电子政务外网接入网开展等级保护三级测评，并根据测评结果购置网络安全与信息化设备，优化网络结构。</p> |            |    |      |
| 四、存在问题（通过绩效评价所发现的问题）  |            |    |      |
| 无   |            |    |      |
| 五、有关建议（针对存在的问题，分别提出相关完善或整改建议）   |            |    |      |
| 无   |            |    |      |
| 评价指标  |            |    |      |
|   |            | 得分 |      |
| 一级指标  | 二级指标       |    | 说明   |
| 部门决策  | 年度工作计划制定情况 | 5  | 完成   |
|   | 中长期规划制定情况  | 5  | 完成   |
|   | 财政供养人员控制率  | 3  | 健全   |
|   | 人事管理制度健全性  | 3  | 健全   |
|   | 财务管理规范性    | 3  | 规范   |
|   | 预算调整率      | 3  | 0%   |
|   | 支出预算执行率    | 3  | 100% |

|                        |  |                        |   |
|------------------------|--|------------------------|---|
| 部门管理                   | 专款专用率  | 3                      | 100%  |
|                        | 政府采购规范性  | 3                      | 规范  |
|                        | 资产管理规范性  | 3                      | 规范  |
|                        | 固定资产利用率  | 3                      | 固定资产按规定利用，到期的固定资产定期做处置  |
|                        | 信息公开情况   | 3                      | 按要求及时公开信息   |
|                        | 重点工作管理制度健全性  | 3                      | 100%  |
|                        | 档案管理星级   | 3                      | 5级  |
|                        | 违纪违法发生数  | 3                      | 0   |
|                        | 党建工作完成率  | 3                      | 100%  |
|                        | 业务学习与培训完成率   | 3                      | 100%  |
|                        | 信息化建设情况  | 3                      | 稳步推进智慧商务建设，建设互联互通的办公自动化、业务系统、官方网站，实现信息系统集约化建设                         |
|                        | 部门创新情况   | 3                      | 配合服贸处为援鄂医疗队制作特色加餐调查问卷并每日统计汇总，连续发布问卷共计33次（周末无休），统计投票6148条，整理统计留言2469条。 |
|                        | 年终考评等级   | 3                      | 一等奖   |
| 部门履职                   | 完善厅信息系统建设和管理制度，整合所有业务应用，归集所有                         | 5                      | 制定政务信息化项目建设管理办法，整合信息系统上云  |
|                        | 切实规范厅门户网站建设和管理工作。强化信息发布更新，做好解读回应工作，整合办事服务功能，提高互动交流水平 | 5                      | 获省政府办公厅2020年度政务网站先进保障单位；2020年中国优秀政务平台推荐及综合影响力评估中，我厅网站获得“中国政务网站领先奖”    |
|                        | 在政务新媒体建设方面，新浪微博通过主动提供信息、及时回应                         | 3                      | 根据省政务公开办要求做好厅政务新媒体及政务APP的清理整合，每季度报送政务新媒体自查整改情况                        |
|                        | 适应疫情防控要求，推广视频会议方式，做好视频会议保障。                          | 3                      | 主动作为，有力保障，全程跟踪，2020年全年成功保障各级视频会议186场                                  |
|                        | 制定IPv6工作计划，逐步实施我厅IPv6升级改造工作                          | 3                      | 完成信息系统IPv6改造  |
|                        | 完善厅电子政务外网保障体系  | 3                      | 制定《江苏省商务厅电子政务外网管理暂行办法》并严格执行   |
|                        | 规范固定资产处理   | 3                      | 严格执行设备政府采购、入账和处置手续  |
| 对我厅电子政务外网接入网开展等级保护三级测评 | 3  | 对我厅全部二级、三级信息系统进行等级保护测评 |   |
| 履职效益                   | 公众满意度  | 8                      |   |
|                        | 合计   | 100                    |   |